

અરજી પત્રકનો નમૂનો (Cover Letter Draft)

નામ: [તમારું આખું નામ લખો]

સરનામું: [તમારું પૂરું સરનામું]

મોબાઇલ નંબર: [તમારો નંબર]

ઈમેલ: [તમારું ઈમેલ આઈડી]

તારીખ: [આજની તારીખ લખો]

પ્રતિ,

The Director,

UGC-MMTTC,

Central University of Gujarat,

Kundhela, Vadodara, Gujarat-391107.

વિષય: 'Computer Assistant' (Contractual) પદ માટેની અરજી કરવા બાબત. સંદર્ભ: આપની સત્તાવાર જાહેરાત ક્રમાંક: F.no.9-169/2025-Admn/1087

આદરણીય સાહેબ/મેડમ,

સવિનય જણાવવાનું કે, સેન્ટ્રલ યુનિવર્સિટી ઓફ ગુજરાત દ્વારા પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલી જાહેરાત મુજબ હું 'Computer Assistant' ના પદ માટે મારી ઉમેદવારી નોંધાવવા ઈચ્છું છું.

મેં માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી [તમારી ડિગ્રીનું નામ લખો, ઇ.ત. B.A. / B.Com / B.Sc] પૂર્ણ કરેલ છે અને મારી પાસે CCC નું પ્રમાણપત્ર પણ છે. મને MS Office (ખાસ કરીને MS Excel) માં કામ કરવાનો સારો અનુભવ અને પક્કડ છે. હું વહીવટી કામગીરી અને ડ્રાફ્ટિંગમાં પણ કુશળતા ધરાવું છું.

આ પત્ર સાથે હું મારો અપડેટેડ બાયોડેટા (Resume) અને તમામ જરૂરી દસ્તાવેજોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સામેલ કરી રહ્યો/રહી છું. મને વિશ્વાસ છે કે મારી શૈક્ષણિક લાયકાત અને કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય આપની સંસ્થાની જરૂરિયાતોને અનુરૂપ છે.

જો મને આ પદ માટે પસંદ કરવામાં આવશે, તો હું મારી કામગીરી પૂર્ણ નિષ્ઠા અને ચોકસાઈથી કરીશ. આશા છે કે આપ મને ડબલ ઈન્ટરવ્યુ માટે તક આપશો.

આભાર સહ,

આપનો/આપની વિશ્વાસુ,

(તમારી સહી)

બિડાણ (Enclosures):

1. અપડેટેડ CV / Resume
2. શૈક્ષણિક માર્કશીટ અને ડિગ્રી પ્રમાણપત્રો
3. CCC સર્ટિફિકેટ

4. આધાર કાર્ડની નકલ
5. અનુભવનું પ્રમાણપત્ર (જો હોય તો)
6. ૨ પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટા

ઉમેદવારો માટે GetNokari.in તરફથી ખાસ ભેટ: "સેન્ટ્રલ યુનિવર્સિટી ઓફ ગુજરાતમાં અરજી કરવા માટે ઘણા ઉમેદવારોને કવર લેટર (અરજી પત્રક) બનાવવામાં મુશ્કેલી પડતી હોય છે. તમારી આ સમસ્યાના ઉકેલ માટે GetNokari ની એક્સપર્ટ ટીમ દ્વારા એક પ્રોફેશનલ કવર લેટર ડ્રાફ્ટ તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે. ઉમેદવારો આ નમૂનાનો ઉપયોગ કરીને પોતાની વિગતો ભરી શકે છે. આ એક મોડેલ ડ્રાફ્ટ છે, જેનો હેતુ માત્ર તમારી અરજી પ્રક્રિયાને સરળ બનાવવાનો છે."

